



ÖNLİSANS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		Önlisans İşlemleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Personeli		Önlisans talebi olan öğrenci "Önlisans İlişik Kesme Formu" doldurarak Öğrenci İşleri birimine teslim eder.	
Yazı İşleri Personeli		Önlisans diploması için Rektörlük Makamı ve Öğrenci İşleri daire Başkanlığına yazı ile gönderir.	

HAZIRLAYAN

Mustafa GÜRBÜZ

Memur

KONTROL EDEN

Turan KARİP

Yüksekökol Sekreteri

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI

Müdür

