



İŞÇİ GİYİM YARDIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			Toplu İş Sözleşmesi
Tahakkuk Personeli		Giyim yardımı işlemlerini yürütmek.	
Tahakkuk Personeli		Ödeme emri belgesini ve eklerini düzenlemek ve imzaya sunmak.	
Tahakkuk Personeli		Tahakkuk teslim tutanağı ile birlikte ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yollamak.	
Tahakkuk Personeli		Ödeme bilgilerini ileti ile ilgili banka şubesine göndermek.	
Tahakkuk Personeli		Matrah bilgilerini ve tahakkuk fişini düzenlemek.	
Tahakkuk Personeli		Sigortalı hizmet listesini ilan etmek.	
Tahakkuk Personeli		Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	

HAZIRLAYAN

Mustafa GÜRBÜZ

Memur

KONTROL EDEN

Turan KARİP

Yüksekökol Sekreteri

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI

Müdür