



BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Ben sporcunun zeki, çevik ve avni zamanda ahlaklısını severim.

Doküman No: KOS 2.2.15

Yürürlük Tarihi: 01.01.2014

Revizyon No/Tarih:

T.C.
ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
BİRİM GÖREV TANIMLARI

GÖREVİN ADI:	Bilgisayar İşletmeni
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
BİRİM AMİRİ:	Yüksekokul Sekreteri
GÖREVİN KISA TANIMI:	Erzincan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla büro işlemlerini işlemlerini yapar.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

GÖREVLERİ:

1. Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,
2. Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak.
3. Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.
4. Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak.
5. Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.
6. Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.
7. Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara (data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.
8. Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek.
9. Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.
10. Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

SORUMLULUKLARI:

Bilgisayar İşletmeni yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.



BEDEN EGİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU

Ben sporcunun zeki, çevik ve avni zamanda ahlaklısını severim.

Doküman No: KOS 2.2.15

Yürürlük Tarihi: 01.01.2014

Revizyon No/Tarih:

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Mustafa GÜRBÜZ
Memur

Turan Karip
Yüksekokul Sekreteri

Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI
Müdür