



AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		EÜ Akademik Öğrenci Danışman Koordinatör Yönergesi
Öğrenci İşleri Personeli	<p>B Bölüm Başkanlıklarından danışman önerileri alınır. M</p>	Bölüm Başkanlıklarından yazılı danışman önerilerini almak.	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>R1 Bölüm Başkanlıklarının önerileri Müdürlük Makamına Sunulur. B</p>	Bölmülerden alınan danışman önerilerini makama sunmak.	
	<p>Müdürlük Makamının kararı olumlu mu? E H</p>		
Öğrenci İşleri Personeli	<p>E İlgili Danışmana yazı ile bildirilir. B</p> <p>H Yeni danışman önerisi için bölüm başkanlığına yazılır</p>	Danışman atamaları ile ilgili önerileri Bölüme bildirmek.	
	<p>Danışman adı öğrenciler için ilan edilir.</p>		

HAZIRLAYAN

Mustafa GÜRBÜZ

Memur

KONTROL EDEN

Turan KARİP

Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI

Müdür