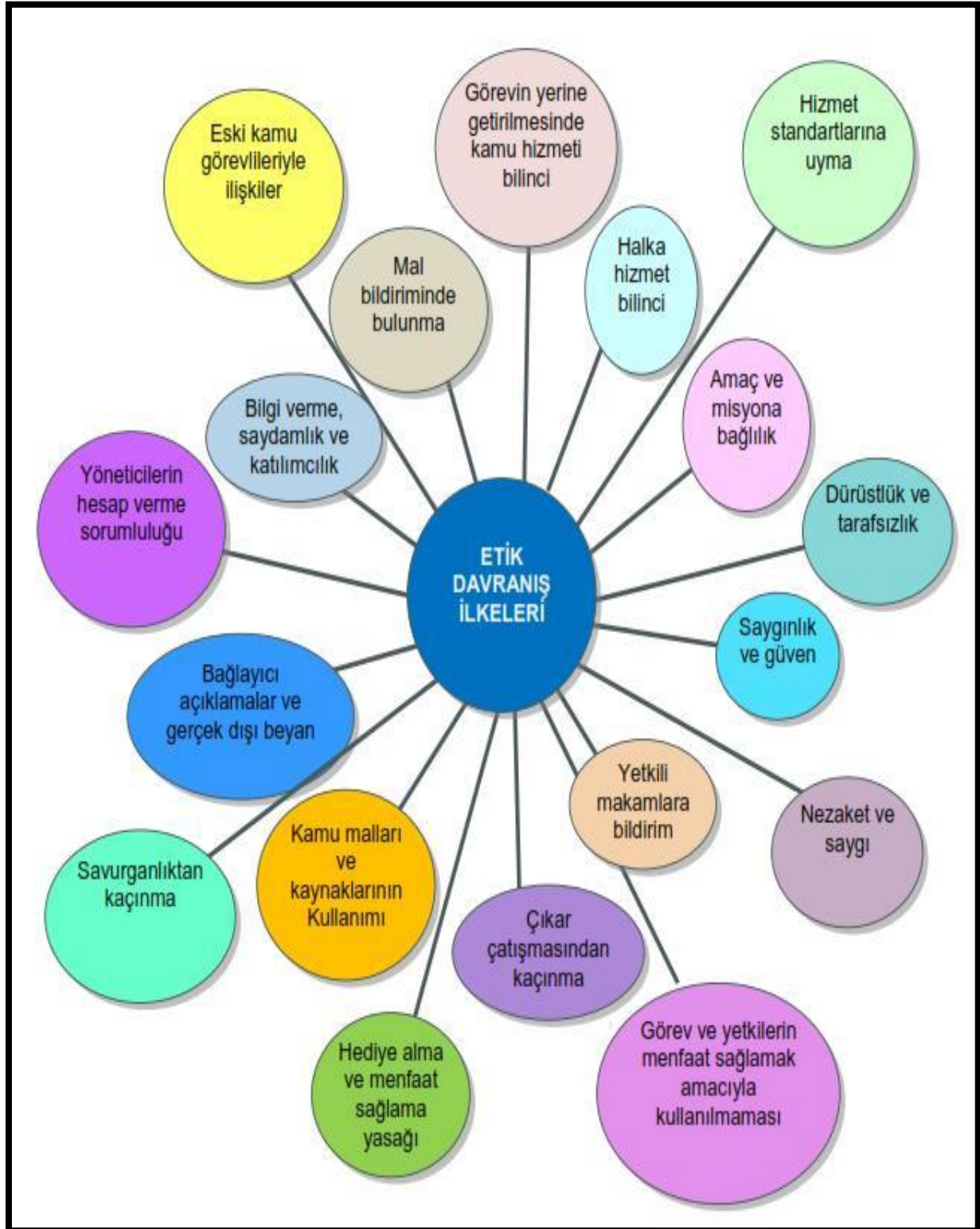


ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ





BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU

Ben sporcunun zeki, çevik ve avni zamanda ahlaklısını severim.

Doküman No: KOS-2.6

Yürürlük Tarihi: 01.01.2014

Revizyon No/Tarih:

Kamuda Yöneticilerden Beklenen Başlıca Etik Davranışlar

- Kurumun genel amaçlarını, ana hedeflerini ve değerlerini tüm görevlilere bildirmelidirler.
- Davranış beklentilerinin açıkça tanımlandığı ve herhangi bir ihlal varsa belirlenip düzeltildiği olumlu bir çalışma ortamı oluşturulmalıdır.
- Kurumun faaliyetleri ile ilgili tüm sorumluluğu kabul etmelidirler.
- Üst görevler için personel seçerken, liyakatlerini ve mevcut davranış ve gelişim potansiyellerini göz önüne almalıdırlar.
- Tüm personele adil, eşit ve tarafsız davranmalıdırlar.
- Sorun ve anlaşmazlıkları adil ve hızlı bir şekilde çözmelidirler.
- Karar ve davranışlarında tutarlı, güvenilir, öngörülebilir, adil ve nesnel olmalıdırlar.
- Etik ilke ve değerler konusunda kişisel olarak örnek davranış göstermelidirler.
- İşte verimlilik ve etkililik konularında örnek alınacak olası en yüksek standartları sürdürmelidirler.

Kamu Görevlilerinden Beklenen Başlıca Etik Davranışlar:

- Her zaman yüksek etik standartların izlenmesi, kamu yararı doğrultusunda halkın devlete ve kamu görevlilerine olan güvenini artırmak için çalışılması.
- Görevi yerine getirirken, kamu kaynaklarını kullanırken ve elde ederken, dışarıdan mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranılması.
- Meslektaşlara ve hizmetten yararlananlara saygı gösterilmesi, tarafsız ve adil davranılması.
- Meslektaşların ve hizmetten yararlananların görüşlerini dikkate alarak, karar alma sürecinde katılımcı olunması.
- Meslektaşların yaptığı iyi işlerin takdir edilmesi ve duyurulması.
- Kamu görevinin ve kaynaklarının kişisel çıkarlar için kullanılmaması, akraba eş-dost ve yakınların kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı olarak yararlandırılmaması,
- Muhtemel ve gerçek çıkar çatışmaları konusunda dikkatli olunması.
- Davranış ve kararların sorumluluğunun üstlenilmesi.
- Mal bildirim formularının zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulması, mal varlığında artış olması durumunda duyurulması.
- Kamu görevinin dışında mevzuatça yasaklanan ikinci bir işte çalışılmaması.
- Görev yapılan kurumla bağlantısı olan kişi veya firmalarla özel iş ilişkisine girilmemesi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa GÜRBÜZ Memur	Turan KARİP Yüksekokul Sekreteri	Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI Müdür