

**Erzincan Üniversitesi**  
**Erasmus Öğrenci Öğrenim ve Personel Hareketliliği Yönergesi**

**Dayanak**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Erzincan Üniversitesi Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile AKTS Yönergesinde yer alan uluslararası ilişkilere ait uygulamalarla ilgili hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönergenin amacı, Erasmus öğrenci öğrenim ve personel hareketliliği kapsamında, Erzincan Üniversitesinden, programa dahil olan diğer yüksek öğretim kurumlarına öğrenim-öğretim amacıyla gidecek olan öğrencilere ve personele ilişkin konuları ve Erasmus programı süresince tabi olunacak esasları düzenlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

a) **Akademik Tanınma Belgesi:** Erasmus öğrencisinin öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerin Erzincan Üniversitesi'nde içerik olarak hangi derslere denk geldiğini gösteren ve öğrenim anlaşmasındaki derslerin öğrenci döndüğünde kendi kurumunda bölüm/program uyum komisyonu ve dekanlık/müdürlükçe tanınırlığını güvenceye alan belgedir.

b) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS=ECTS (European Credit Transfer System)):** Kredi toplama ve biriktirme sistemi anlamını taşıyan AKTS, yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin aldıkları derslerin toplam iş yükü üzerinden hesaplanması gereken kredi sistemi olarak ifade edilir. Yıllık kredi tutarı 60 AKTS üzerinden hesaplanır. Böylece bir lisans öğrencisinin toplamması gereken kredi tutarı 240 AKTS olmalıdır.

c) **Birim:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu.

ç) **Program Uyum Komisyonu:** Erasmus öğrencisinin öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerin Erzincan Üniversitesi'nde hangi derslerin programla uyumlu olduğunu belirleyen ve öğrenci hareketlilik faaliyetini tamamladığında öğrenim anlaşmasında aldığı derslerin tanınırlığını güvenceye alan Akademik Tanınma Belgesini hazırlayarak birim yönetimine sunmaktan sorumlu komisyondur. Bölüm/program yöneticisi başkanlığında bölüm/program Erasmus koordinatörü ve bölüm/program içerisinde başkan tarafından bir yıllığına görevlendirilecek bir üyeden oluşan komisyondur.

d) **Erasmus Birim Koordinatörü:** Birimin Erasmus öğrenim hareketliliği sürecindeki kurum içi yazışmalarından sorumlu kişidir. Dekan/müdür yardımcıları arasından birim yöneticisi tarafından bir yıllığına seçilir. Birim koordinatörü Erasmus programı çerçevesinde bölüm koordinatörleri ve uyum komisyonları ile birim arasındaki eşgüdümü sağlar.

e) **Erasmus Bölüm Koordinatörü:** Öğrencinin Erasmus öğrenim hareketliliği sürecindeki bölüm/programdaki akademik danışmanıdır.

f) **Erasmus Kurum Koordinatörü:** Erzincan Üniversitesi'nde Erasmus hareketlilik programının koordinasyonundan kurum adına sorumlu Rektör tarafından görevlendirilen kişidir.

g) **Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği:** Faaliyet, Erasmus Üniversite Beynamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü ikili anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirmesidir. Faaliyet süresi aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ile 12 ay arasında bir süre olabilir.

ğ) **Erasmus Personel Hareketliliği:** Erasmus Personel Hareketliliği, Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliğinden oluşur. Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftalığına başka bir Avrupa ülkesinde yer alan EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında

çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personel ile işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması/vermesine imkan sağlamaktadır.

h)**Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB):** Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesidir.

ı)**Erasmus:** AB Eğitim ve Gençlik programlarından biri olan Lifelong Learning Programme (LLP) / Hayatboyu Öğrenme Programı'nın yükseköğretimle ilgili bir alt programıdır.

i)**Hayat Boyu Öğrenme Programı (Lifelong Learning Programme = LLP) :** AB Eğitim ve Gençlik Programlarının bir parçası olan Hayat boyu Öğrenme Programı, herkes için eğitim ve öğretimde gelişme imkânları ve karşılıksız mali katkı sağlamaktadır. Hayat boyu Öğrenme Programı, bünyesinde okul eğitimine yönelik COMENIUS, mesleki eğitime yönelik LEONARDO DA VINCI, yetişkin eğitime yönelik GRUNDTVIG ve yüksek öğrenime yönelik ERASMUS programlarını bünyesinde taşımaktadır.

j)**İkili Anlaşma:** Üniversitemiz birimleri ile Erasmus Üniversite Beyannamesine sahip olan yabancı ülke üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı ve personel değişim anlaşmasıdır.

k)**Not Dökümü (Transkript of records):** Erasmus programına dâhil olan Avrupa ülkesindeki bir üniversitede Erasmus kapsamında eğitim gören bir öğrencinin, eğitiminin sonunda söz konusu üniversitede aldığı dersleri ve kredileri gerek ilgili üniversitenin kendi not sisteminde ve gerekse AKTS'e uygun olarak düzenleyen bir belgedir.

l)**Öğrenim Anlaşması:** Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve taraflarca imzalanıp onaylanan anlaşmadır.

m)**Öğrenim Çıktıları:** Öğrenenin öğrenme süreci sonunda bildiği, anladığı, yapabildiği ve/veya sergileyebildiği becerileri belirtir ifadelerdir.

n)**Öğretim Planı ve İş Planı:** Erasmus Personel Hareketliliğinden yararlananların hareketlilik sürecindeki etkinlik planlarını gösteren haftalık programdır. Söz konusu plan, hareketlilikten faydalanan kişi, Erzincan Üniversitesi Kurum Koordinatörü ve gideceği üniversitenin kurum koordinatörünce imzalanıp onaylanır.

o)**Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu:** Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği için başvuruda bulunan adaylar arasında seçim yaparak proje yürütücüsüne öneren komisyondur. Seçim Komisyonu; Erasmus Kurum Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Rektör tarafından görevlendirilen iki katılımcı üyeden oluşur.

ö)**Program:** Birimlerde eğitim amacıyla kurulmuş olan, kayıtlı öğrencilere yönelik ve belli bir öğretim planına göre yürütülen, sertifika veya diploma sağlamak için kısa süreliğine açılan ön lisans, lisans ya da lisansüstü seviyesindeki akademik alt birimlerin tümü.

p)**Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı olarak AB Eğitim programlarının Türkiye'de yürütülmesinden sorumlu olan ve T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bağlı olarak çalışan bir kurumdur.

r)**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK)** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarının koordinasyonundan, uluslararası üyelikler ve yazışmalardan sorumlu Rektörlük bünyesindeki birimdir. Bu birimin işlerini Uluslararası İlişkiler Ofisi Yürütür.

s)**Üniversite:** Erzincan Üniversitesi.

### **Üniversite Birimlerinin Değişimden Yararlanma Koşulları**

**MADDE 4-** (1) Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği ve personel hareketliliği kapsamında üniversiteler arası değişimin yapılabilmesi için öncelikle üniversitemiz birimleri ile Erasmus Üniversite Beyannamesine sahip olan yabancı ülke üniversitelerinin birimleri arasında ikili anlaşmanın yapılmış olması gerekmektedir. Personel hareketliliğinden faydalanmak üzere yurtdışındaki bir işletmeye gidilmesi ya da işletmeden personel davet edilmesi durumunda yükseköğretim kurumu ile işletme arasında kurumlararası anlaşma

yapılması zorunlu değildir. Bununla birlikte, yurtdışındaki bir işletmede çalışan bir personelin üniversitemizde personel hareketliliği gerçekleştirilebilmesi için ilgili birimin işletme personelini davet etmesi ve bu davetin bir “davet yazısı” aracılığı ile gerçekleştirilmesi gerekir.

### **Erasmus Öğrenim Hareketliliği Faaliyeti için Gereken Asgari Şartlar**

#### **MADDE 5-**

1-Öğrencinin; T.C. vatandaşı veya Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşlarından veya Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız veya daimi ikamet almış olması gerekmektedir.

2- Öğrenci programa katılacağı dönemde üniversitenin ön lisans/lisans programının hazırlık sınıfı hariç en az 1 yıllık dönemini tamamlamış olmalıdır. Yüksek lisans öğrencileri bir yarıyılı tamamlamalarının ardından tez danışmanlarının onayı ile hareketliliğe katılabilirler.

3-Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yılsonu itibariyle kümülatif akademik not ortalamasının lisans öğrencileri için en az 4.00 üzerinden 2.00; yüksek lisans öğrencileri için en az 4.00 üzerinden 2.50 olması gerekmektedir.

4- Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve bu sınavdan mevcut kontenjanlara göre UİK tarafından her yıl belirlenen geçerli notu alması; ya da resmi bir dil yeterlilik sınavından (KPDS, ÜDS, v.b.) yine UİK tarafından belirlenen eşdeğer puanı almış olması gerekmektedir.

5-Üniversite ve Ulusal Ajans arasında imzalanan sözleşme ekinde yer alan ilgili yıla ait Erasmus uygulama el kitabında öğrenci değişimi, öğretim elemanı değişimi ve Erasmus ile ilgili diğer uyulması gereken hususlar yer alır. Üniversite bu kitapta yer alan hükümleri uygular.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci Seçimi**

#### **MADDE 6-**

1- Erasmus başvuruları, sınav ve yerleştirme işlemleri Ulusal Ajansın ilgili yıla ait uygulama el kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde hazırlanır ve U.İ.K. tarafından ilan edilir. Seçme sınavları sınav komisyonu tarafından her yıl bahar yarıyılı içerisinde bir sonraki eğitim öğretim yılı için merkezi olarak yapılır. Ancak üniversite gerek görürse, kurum koordinatörünün teklifi ve rektörlüğün onayı ile yılın değişik zamanlarında da Erasmus ilanlarına çıkabilir ve seçmeler yapabilir.

2-Üniversite, Erasmus başvurularını ve Erasmus merkezi öğrenci yerleştirme işlemini şeffaflık ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde ilgili yıla ait Erasmus uygulama el kitabında yer alan usuller uyarınca bilgisayar ortamında gerçekleştirir ve ilan eder.

### **Hareketlilik Programına Seçilen Öğrencilerin İşlemleri**

#### **MADDE 7-**

1-Öğrenciler en az bir (3 ay); en fazla iki yarıyıl (12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir kez Erasmus öğrencisi olabilir. Hibersiz dahi olsa ikinci bir kez programdan yararlanamaz.

2-Seçilen öğrenciler yurtdışına gitmekten feragat ederlerse feragat ettiklerine dair öğrenci işlerine ve U.İ.K.’ne yazılı bir dilekçe verir. Herhangi bir nedenle öğrenci seçilmesine rağmen hareketlilik faaliyetinden faydalanamaz ise sonraki yıllarda hareketliliğe katılmak istediğinde yeniden başvuru yapar.

3-Seçilen öğrenciler, gidecekleri üniversitelerin AKTS bilgi paketlerini (Ders içerikleri, program müfredatı) inceleyerek Erasmus bölüm koordinatörleri eşliğinde alacağı dersleri,

Akademik Tanınma Belgesinde belirler. Bölüm koordinatörü bu belgeyi program uyum komisyonuna sunar. Uyum komisyonunda Madde 7.4'e göre karara bağlanmış akademik tanınma belgesi bir üst yazı ile dekanlığa/müdürlüğe gönderilir ve gösterilen derslerin ifade edildiği şekilde gereğini ister. Böylece öğrencinin gideceği kurumda aldığı derslerin kendi kurumunda akademik tanınırlığı güvenceye alınmış olur. Üniversite, bu belgede akademik tanınırlığı sağlanan dersleri tanıdığını böylece taahhüt etmiş olur. Belge, biri bölüm koordinatöründe, biri öğrenci işlerinde ve biri de Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde kalmak üzere üç nüsha olarak hazırlanır.

4-Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin üniversitemizde yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Ders seçiminde öğrenme çıktıları örtüşüyorsa bir ders birden fazla derse denk sayılabilir. Gideceği üniversiteden isteğe bağlı olarak seçilen bir ders öğrencinin kendi bölümündeki seçmeli dersi yerine sayılabilir. 'Erzincan Üniversitesi Ön lisans, Lisans ve Yüksek lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri'nin esaslarına ters düşmemesi ve öğrenme çıktılarının uyması şartıyla bir üst sınıftan ders alınabilir.

5-Öğrenim hareketliliğine seçilen öğrenciler, bölüm koordinatörleri nezaretinde gidecekleri kuruma başvuruda bulunurlar. Bu süreçle eş zamanlı olarak öğrenci harçsız öğrenci pasaportu çıkarmak için İl Emniyet Müdürlüğünden pasaportunu en az bir yıllık seyahat izni olacak şekilde temin eder. Başvuru için üniversitelerin istedikleri tüm belgelerin tamamlanmasının ardından ve Öğrenci İşlerinden İngilizce transkript ve öğrenci belgesinin alınmasından sonra belgeler gönderilmek üzere son başvuru tarihinden önce Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne randevu alınarak belirtilen süre zarfında teslim edilmelidir.

6-Değişim programına seçilen öğrencilerin yurt dışında alacakları dersleri belirlemek adına, gidilecek üniversite, Erzincan üniversitesi ve öğrenci arasında resmi olarak onaylanmış ikili anlaşma çerçevesinde bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement) hazırlanır. Bu anlaşmada gidilecek üniversite, alınacak dersler, derslerin AKTS kredisi belirtilir. Anlaşma dönemlik 30 AKTS tutarında hazırlanır; ancak, zorunlu durumlarda bu sayı 25 AKTS'den az olmayacak şekilde düzenlenebilir. Anlaşma taraflarca imzalanır ve son hali; biri öğrencide, biri gideceği kurumda ve biri de Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde saklanmak üzere üç nüsha halinde düzenlenir.

7-Çeşitli nedenlerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve öğrencinin kayıtlı bulunduğu programdaki uyum komisyonu yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir. Bu durumda Akademik Tanınma Belgesi de Madde 7.3'de belirtilen esaslara göre yeniden düzenlenir, bu değişikliğin yine bölüm uyum komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir.

8-Değişim programına katılacak öğrenciler, gidecekleri ülkede düzenlenen Erasmus Yoğun Dil Kurslarına (EYDK/EILC-Erasmus Intensive Language Course) katılabilirler. Bu kurslara katılmak isteyen öğrenciler üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne başvururlar. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü başvuruları gidilecek ülkedeki kurs düzenleyen kurumlara, öğrencinin değişim programına kabul edildiklerinin onayı ile birlikte her yıl Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerden önce gönderir. Öğrenci EILC başvurusunu, diğer başvuru belgelerinin tümüyle beraber Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmelidir.

9-Öğrencinin gideceği üniversite tarafından Erasmus öğrencisi olarak kabul edildiğini teyit eden ‘Kabul Mektubu’nun gelmesinden sonra öğrenci vize işlemlerine başlar; vize işlemlerinden ve bunun yanı sıra seyahat detaylarından öğrencinin kendisi sorumludur.

10- Her öğrenci değişim hibesi almadan önce üniversite ile bir “Öğrenci Sözleşmesi” imzalar. Program kapsamında giden öğrencilere ödenecek olan aylık hibe miktarı her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve üniversite aracılığıyla ödenir. Ödemeler, öğrenci gitmeden önce toplam hibenin %80’i ve döndüğünde %20’si olacak şekilde iki taksitte yapılır.

11-Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beynamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

12-Üniversite, değişim programına katılan öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

13-Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında kendi üniversitelerine ödemekle yükümlü oldukları harçları ödemeye devam ederler; kayıtlarını dondurmazlar. Sadece öğrenciler bu sürede birimlerine ders kaydı yaptırmazlar. Erzincan Üniversitesinde görevli lisansüstü öğrenciler ‘Resmi Görevlendirme Belgesi’ alacaklardır ve bunun bir kopyasını U.İ.K.’ne teslim etmeleri gerekmektedir.

14-Programına katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra ‘Öğrenci Final Rapor Formu’ hazırlar. Öğrenciler gittikleri kurumdan aldıkları yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin transkripti, gidilen üniversitede yaptığı değişiklikleri de içeren imzalı Öğrenim Anlaşmasını ve yurtdışında eğitim aldıkları dönemi belgeleyen Katılım Sertifikasını beraberinde getirerek Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdürler. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrencilere hibenin %20’lik kısmı için ödeme yapılmaz.

15- Erasmus öğrencisi döndükten sonra yurtdışından getirdiği transkriptin asıl transkriptine işlenmesi için birim öğrenci işlerine dilekçe ile başvurur. Öğrenci işleri transkripti bölüm koordinatörüne ulaştırdıktan sonra birimde öğrencinin hareketlilik sonrası durumu Madde 7.16’ya göre görüşülür ve nihai karar U.İ.K.’e ve birim öğrenci işlerine iletilir. Nihai karara göre öğrencinin işlemleri tamamlanır ve Erasmus süreci sona erer.

16- Yurtdışına gönderilen öğrenci, gittiği dönem için kendi bölümünden/programından alması gereken dersler yerine, gittiği üniversitede aldığı derslerden sorumlu sayılır. Öğrencinin bir dönemde 30 AKTS tutarında ders alması gerekir. Bu durumdaki ERASMUS öğrencisinin misafir olduğu üniversitede bir dönemde aldığı tüm derslerden başarılı olması durumunda, kendi programında o dönemdeki tüm derslerden başarılı olmuş sayılır. Öğrencinin kendi programındaki dersleri yerine ERASMUS dersleri Madde 7.17’ye göre düzenlenir. Öğrencinin yurt dışında aldığı derslerin toplam kredisinin 30 AKTS’ den az olması durumunda, eksik olan krediyi kendi üniversitesinde tamamlar. Kredi tamamlamak için ders seçimi, program uyum komisyonu tarafından belirlenen ve öğrencinin daha önce almadığı dersler arasından yapılır. Öğrenci, başarısız olduğu derslerin yerine ilgili program uyum komisyonunca belirlenen dersleri alır.

17- Öğrencinin Erzincan Üniversitesine dönüşünde yurt dışındayken aldığı derslerin isimleri ve AKTS kredileri yurtdışından getirdiği transkriptte gözüktüğü şekilde Erzincan Üniversitesinde Erasmus öğrencisi iken gitmiş olduğu dönemin müfredatına işlenir. Öğrencinin yurtdışından getirdiği transkriptindeki notları birim öğrenci işleri tarafından Erzincan Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Uygulama Yönergesi'nde yer alan Madde.11'e göre Erzincan Üniversitesi not sistemine dönüştürülür. Öğrencinin yurtdışından getirdiği transkriptinde aldığı notlar eğer AKTS'ye uygun harfli olarak belirtilmemişse, gittiği ülkenin yerel kredisi, önce 100'lük sisteme sonra da YÖK'ün '4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları' tablosu dikkate alınarak 4'lük sisteme çevrilir ve elde edilen not Erzincan Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliklerinde belirtilen harfli not sistemindeki harf değerine dönüştürülür ve ilgili dönemine notları işlenilir. 'Geçti' anlamına gelen 'Pass' ifadesi not dönüşümünde AA olarak kabul edilecektir. Erasmus öğrencileri Erasmus programına katıldığı dönemlerde çan eğrisinden muafır.

### **Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyeti için Gereken Asgari Şartlar**

#### **MADDE 8-**

1- Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin Erzincan Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş olan akademik ya da idari personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan akademik ya da idari personel için kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik ya da idari personel de Erasmus personel hareketliliği faaliyetinden faydalanabilir.

2-Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen personel tarafından, Erasmus Uygulama El Kitabının ekinde verilen asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan ve hem üniversite hem de misafir olunacak yükseköğretim kurumu/işletme tarafından onaylanmış (imzalı-mühürlü) eğitim alma hareketliliği yararlanıcıları için bir "iş planı"nın (working plan); ders verme hareketliliği yararlanıcıları içinse bir "öğretim programı"nın (teaching programme) teslim edilmiş olması gerekir. Başvuru şartları ve başvuru için gerekli belgeleri gösteren başvuru çağrısı her yıl yayınlanan Erasmus Uygulama El Kitabı temel alınarak UIK tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi**

#### **MADDE 9-**

1- UIK her yıl hareketlilik başvuru çağrısını ilan eder ve başvurular bizzat ya da internet üzerinden alınabilir. Erzincan Üniversitesi Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu tarafından her yıl belirlenen kurallar çerçevesinde yapılan seçim sonuçları, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

2-**Erzincan Üniversitesi Personel Hareketliliği Seçim Komisyonu:** Erzincan Üniversitesi rektörlüğü tarafından her bir Erasmus proje dönemi için belirlenir. Erasmus Kurum Koordinatörü ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nden iki üye ve daha önce hareketlilik programına katılmış olan bir öğretim üyesi, ayrıca rektörlük tarafından görevlendirilen bir üyeden oluşur. Seçim ölçütleri her yıl Erasmus Uygulama El Kitabı çerçevesinde komisyon tarafından belirlenir. Komisyon seçim ölçütleri açısından başvuruları değerlendirir ve seçilen personel listesini bir tutanakla birlikte rektörlüğe gönderir.

3- Gitmeye hak kazanan öğretim elemanının, hareketlilik süresince gidilecek üniversitede yapacağı etkinlikleri gösteren öğretim programını/iş planını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gidilecek üniversiteye gönderir, her iki tarafın onayıyla imzalanan öğretim programı/iş planı doğrultusunda hareketlilik gerçekleşir.

4- Öğretim elemanı, davet edildiğini gösteren ve gidilecek tarih aralığını belirten davet mektubunu aldıktan sonra bağlı bulunduğu birime ilgili mevzuata göre resmi görevlendirme almak üzere başvurur.

5- Her öğretim elemanı, değişim hibesi almadan önce üniversite ile bir “Personel Ders Verme/Eğitim Alma Sözleşmesi” imzalar. Program kapsamında giden öğretim elemanlarına ödenecek olan günlük/haftalık hibe miktarı her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve üniversite aracılığıyla ödenir.

6- Öğretim elemanı gitmeden önce euro hesap cüzdanının fotokopisini, öğretim planı/iş planının bir fotokopisini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bırakır.

7- Erasmus ders verme/eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak öğretim elemanı, bu hakkını ilgili akademik yıl içerisinde kullanmalıdır. Her hangi bir nedenle Erasmus hakkından vazgeçen öğretim elemanı vazgeçtiğine dair dilekçe yazıp Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmelidir. Kazanılan hak bir başka / sonraki akademik yıla devredilemez.

8- Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür. Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde faaliyet raporunu ve seyahatle ilgili yapmış olduğu harcamaları gösteren belgeleri UİK’ e sunmakla yükümlüdür.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Erzincan Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde T.C. Devlet Planlama Teşkilatı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan Hayat Boyu Öğrenme Programı Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus Uygulama El Kitabında geçen hükümlere göre işlem yapılır.

### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, Erzincan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge, Erzincan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.