

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(EK-2)

| | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---|--|--|--|
| 1 | Yatay Geçiş İşlemleri | 1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı | Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre |
| 2 | Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu | 1-Dilekçe | 2 hafta |
| 3 | Sınav Sonuçlarına İtiraz | 1-Dilekçe | 2 hafta |
| 4 | Mazeret Sınavları | 1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak | 2 hafta |
| 5 | Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma) | 1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi | 1 Hafta |

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(EK-2)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 6 | Derslerden Muaf Olma | 1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri | 2 Hafta |
| 7 | İzin İsteği | 657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğümüze ulaştırılması,ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir. | 1-2 gün |
| 8 | Görevlendirme İsteği | 1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler | 1 Hafta |
| 9 | Belge | 1-Kişi Beyanı | 1-2 saat |
| 10 | Maaş ve Haciz Belgesi İsteği | 1-Kişi Beyanı | 1-2 saat |

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(EK-2)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 11 | Bağış Talepleri | 1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi | 1-2 gün |
| 12 | Taşınır Mal İşlemleri | 1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi | 1 Gün |
| 13 | Ek Dersler | 1-Ek Ders Çizelgeleri | 2 hafta |
| 14 | Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları | 1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi | 1 Hafta |
| 15 | Askerlik Tecil İsteği | 1-Dilekçe 2- Sevk Tehiri Teklif Formu | 1 Hafta |

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(EK-2)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 16 | Sürekli Görev Yollukları | 1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi | 1 Hafta |
| 17 | Emeklilik Talepleri | 1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf | 1 Hafta |
| 18 | Sınav Ücretleri | 1-Sınav Ücret Çizelgesi | 15 Gün |
| 19 | Personel Nakil İşlemleri - İşe Başlama ve Ayrılma | 1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi | 1 Hafta |
| 20 | Bilgi Edinme İsteği | 1-Dilekçe | 1-2 Hafta |

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(EK-2)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 21 | Özel Yetenek Sınavlarına Başvuru İsteği | 1-Başvuru Dilekçesi 2.2014 Yılına Ait YGS Sonuç Belgesi 3-Nüfus Cüz fotokopisi, Diplomanın fotokopisi, Sağlık Raporu, Kayıt Harcı, | 1 Hafta |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Mustafa GÜRBÜZ Memur | Turan KARİP Yüksekokul Sekreteri | Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI Müdür |