



BEREN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Ben suorcunun zeki, cevık ve avnı zamanda ahlakısını severim.

Doküman No: KOS 4.1.1.25

Yürürlük Tarihi: 01/01/2014

Revizyon No/ Tarihi

HAFTALIK DERS PROGRAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			EÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Eğitim Öğretim Sınav Komisyonu		Öğrenci belirtilen süre içerisinde otomasyonda şifresi ile ders kaydını yapar.	
Öğrenci İşleri Personeli		Haftalık ders programını yazı ile Bölüm Başkanlıklarına bildirmek, web sayfasında yayınlamak.	
Öğrenci Danışmanı		Ders çakışmalarını dersi veren öğretim üyesi ve danışmanın onayı ile Öğrenci İşleri birimine yazı ile bildirmek.	
Öğrenci İşleri Personeli		Ders programını ek ders ödemeleri için tahakkuk birimine göndermek.	

HAZIRLAYAN

Mustafa GÜRBÜZ

Memur

KONTROL EDEN

Turan KARİP

Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZ

Müdür