



## BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU

Ben sporcunun zeki, çevik ve avni zamanda ahlaklısını severim.

Doküman No: KOS-2.6

Yürürlük Tarihi: 01.01.2014

Revizyon No/Tarih:

### HASSAS GÖREV TANIMI

<b>BİRİM:</b>	<b>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</b>	
<b>GÖREV TANIMI:</b>	<p>Kamu yönetiminde yürütülen görevlerden bazıları; gerek doğası gereği ve gerekse idarenin itibarı, yolsuzluk riski, gizli bilgilerin açığa çıkması ve benzeri yönlerden diğer görevlerle kıyasladığında çok daha büyük önem taşıyan görevlere hassas görevler denir. Hassas görevler belirlenirken;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İdarenin hedeflerini etkileyebilecek kararlar alma kapasitesi,</li><li>• Kararları etkileyebilecek İdare dışı üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişkisi,</li><li>• Gizli bilgilere erişim,</li><li>• Mali değeri yüksek olan iş ve işlemlerle ilgili görevler,</li><li>• Görevin yüksek seviyede uzmanlaşma gerektirmesi,</li><li>• İdarelerce yüksek seviyede özel uzmanlaşma gerektirmesi,</li></ul> <p>kriterleri aranır, bu doğrultuda Yüksekokulumuz bünyesindeki hassas görevler aşağıdaki gibidir.</p>	
<b>BİLGİ:</b>	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin, 9.maddesi, 19.maddesi, 20. Maddesi ve 28.maddesi, Üniversitemiz Uyum Eylem Planı KOS 2.6.1	
<b>HASSAS GÖREVLER:</b>	Gerçekleştirme Görevlisi:	Turan KARİP
	Personel-Yazı-Özlük İşleri Birimi:	Ayşe CİVEK BULUT
	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi:	Ceylan ERGİNYÜREK
	Tahakkuk-Mutemet-Satın Alma Birimi:	Mustafa GÜRBÜZ-Oğuz BAHADIR
	Arşiv Birimi:	
<b>GÖREV AMACI:</b>	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen iş ve işlemlerin zamanında, sorunsuz, etkin şekilde gerçekleştirilmesi	

HASSAS GÖREVLER	GÖREVLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI	GÖREVLİ PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
Mahkeme kararlarının uygulanması.	Yasalara uymama.	Müdür	Rektör
İlgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve talimatın izlenmesi ve uygulanması.	Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı, tenkit, soruşturma, cezai yaptırım.	Yüksekokul Sekreteri	Müdür
Eğitim-öğretim Faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması.	Güven ve itibar kaybı.	Öğretim Elemanları	Bölüm Başkanı
Başarı notlarının zamanında öğrenci işleri otomasyonuna girilmesi.	Zaman kaybı, yasalara uymama		
Sınav ve diğer yarıyıl içi çalışmaların değerlendirilmesi.	Hak kaybı, soruşturma, cezai yaptırımlar, itibar kaybı.		
Erasmus, Farabi vb. Programlara katılan öğrencilerin takibi.	Hak kaybı.	Bölüm Koordinatörleri	



## BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU

Ben sporcunun zeki, çevik ve avni zamanda ahlaklısını severim.

Doküman No: KOS-2.6

Yürürlük Tarihi: 01.01.2014

Revizyon No/Tarih:

Personel ve Öğrenci Disiplin işlemleri ve gizlilik taşıyan yazıların hazırlanması.	Şikayet, soruşturma, itibar ve güven kaybı.	Ceylan ERGİNYÜREK  Ayşe CİVEK BULUT	Yüksekokul Sekreteri
Birime gelen ve giden evrakların zamanında kayıt altına alınması ve dosyalanacak evrakların muhafaza edilmesi	Zaman kaybı, işlerin aksaması		
Sürelili yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşa gönderilmesi	Para ve hapis cezası, tenkit, soruşturma		
Gizli yazıların hazırlanması	İtibar ve güven kaybı		
Taşınır malların teslim alınması ve depoya yerleştirilmesi.	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk.	Ceylan ERGİNYÜREK	
Personelin maaş, ek ders ücreti, yolluk vb. özlük hakları ile ilgili tüm işlemler.	Hak kaybı, cezai yaptırımlar, hatalı ödeme, hesap verme sorumluluğu.	Oğuz BAHADIR  Mustafa GÜRBÜZ	
Yüksekokul web sayfasının güncellenmesi.	İtibar kaybı.		
Kamu İhale Kanunu uyarınca yapılacak satın alma, bakım ve onarım işlemleri.	Haksız rekabet, ihale iptali, menfaat sağlama, hesap verme sorumluluğu, idarenin itibar kaybı, yolsuzluk.		
Bütçe ile ilgili işlemler.	Bütçe açığı, cezai yaptırım ve mali kayıp.		
Sürelili yazıların zamanında hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmesi.	Tenkit, cezai yaptırım ve soruşturma.	Tüm İdari Birim Personeli	
Bilgi edinme isteklerinin zamanında karşılanması.	Yasalara uymama, idarenin itibar kaybı		
Bilgi edinme yasasından yararlanmak isteyenlere, bilgilerin zamanında verilmesi.	Yasalara uymama.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa GÜRBÜZ Memur	Turan KARİP Yüksekokul Sekreteri	Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI Müdür