
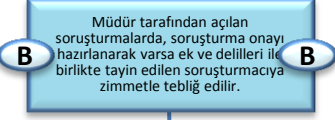
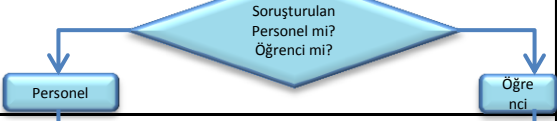
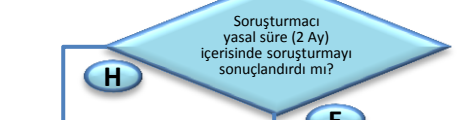
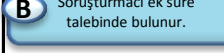

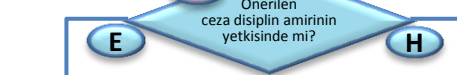
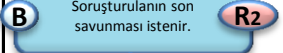



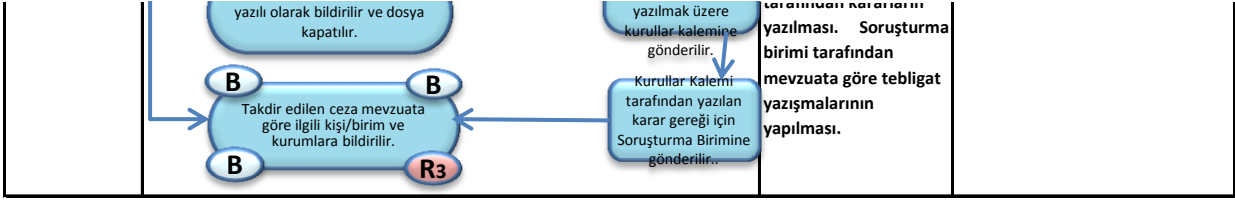




SORUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			657 Sayılı Kanun
Soruşturma Birim Personeli		Soruşturma onayını hazırlayarak onaya sunmak ve soruşturmacıya tebliğ etmek	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
			
Soruşturmacı		Soruşturma işlemini yapmak	
			
			
Soruşturma Birim Personeli		Makamın onayını ilgililere yazılı olarak bildirmek.	
Soruşturma Birim Personeli		Disiplin Amiri tarafından istenen son savunma talebini soruşturulana yazılı olarak bildirmek.	
Soruşturma Birim Personeli			
			
		Kurullar Kalemi tarafından kararların	



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa GÜRBÜZ	Turan KARİP	Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZ
Memur	Yüksekokul Sekreteri	Müdür