



Doküman No: KOS 4.1.1.35

Yürürlük Tarihi: 01/01/2014

Revizyon No/ Tarih:

YARIYIL SONU SINAV PROGRAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		EÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
Eğitim Öğretim Komisyonu	<p>R1</p> <p>Eğitim - Öğretim ve sınav komisyonu tarafından Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde yarıyıl sonu sınav programı düzenlenir ve duyuru için öğrenci işleri birimine teslim edilir</p>	Akademik takvime göre yarıyılsonu sınav programı hazırlamak ve Öğrenci İşleri birimine teslim etmek.	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>B</p> <p>Alınan sınav programı yazı ile Bölüm Başkanlıklarına duyurulur. Ayrıca Yüksekokulumuz web sayfasında ve panolarda öğrenciye ilan edilir</p>	Sınav programını panolarda ve web sayfasında yayınlamak.	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>B</p> <p>Bölüm Başkanlıklarından Yarıyıl sonu sınavına girebilme koşulunu (Devam) yerine getirmeyen öğrencilerin listesi istenir</p> <p>B</p> <p>Bölüm Başkanlıklarından Sınavlarda gözetmenlik yapacak öğretim elemanlarının isimleri istenir ve kontrol edilir. Bütün dersler için yeterince görevlendirme yapılmışsa dersi veren öğretim üyelerine bildirilir.</p>	Bölüm Başkanlıklarından yazı ile devam zorunluluğu listesi ve sınavda görev alacak öğretim elemanlarının ve gözetmenlerinin listesini istemek.	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Listeler öğrenci panolarında ilan edilir</p>	Listeleri panolarda ilan etmek.	
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Yarıyıl sonu sınavına girebilme koşulunu (Devam) yerine getiremeyen öğrenci var mı?</p> <p>E</p> <p>Sınavla giremeyeceği ilan yoluyla öğrenciye duyurulur</p> <p>H</p> <p>Öğrenci Yarıyıl sonu sınavında başarılı mı?</p> <p>H</p> <p>Öğrenci bütünleme sınavına alınır</p> <p>E</p> <p>Öğrenci bir sonraki döneme ders kaydı yaptırır</p>	Sınavla giremeyen öğrencileri duyurmak.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa GÜRBÜZ	Turan KARİP	Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI
Memur	Yüksekokul Sekreteri	Müdür