



Doküman No: KOS 4.1.1.75

Yürürlük Tarihi: 01/01/2014

Revizyon No/ Tarih:

ZİMMETTEN DÜŞME İŞ AKIŞI

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		4734 Sayılı Kanun
			5018 Sayılı Kanun
			Taşınır Mal Yön.
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli	Birimlerden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir. R1	Birimlerden gelen iade taleplerini incelemek ve malzemeyi kontrol etmek	
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli	Malzeme eksik veya arızalı olarak mı teslim edilmek isteniyor? E H		
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli	Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir. R2	Harcama Yetkilisinin talimatı doğrultusunda Teknik Komisyon kurularak üyelere tebliğ etmek. İadesi kabul edilen malzemeleri kayıtlardan düşmek	
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli	Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılı, malzeme ambar kayıtlarına alınır. B		
Teknik komisyon	Kusur Kişisel kaynaklı mı? H		
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli	Rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir. E	Değer Tespit Komisyonuna sunmak	
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli	Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.	İhmal ve kusurdan kaynaklı eksikliği nedeniyle iade edilen Taşınırın bedelinin tahsil için gerekli yazışma ve işlemleri yapmak	
	Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	

HAZIRLAYAN

Mustafa GÜRBÜZ

Memur

KONTROL EDEN

Turan KARİP

Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Mehmet YAZICI

Müdür