



Erasmus+



2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Erasmus + Programı

Erzincan Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Hareketliliği Başvuru İlanı

Başvuru Tarihi ve Yeri;

19.02.2016 - 04.03.2016

Uluslararası İlişkiler Ofisi (üst yazı ile)

1) Ders Verme Hareketliliği : Yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının farklı bir program ülkesinde Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine olanak sağlar. Ders verme hareketliliğinden yabancı dilde ders verebilecek Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Okutman, Öğretim Görevlileri faydalanabilirler.

Erasmus Ders Verme Hareketliliği için gerekenler

- Ders verme hareketliliğini gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası ikili anlaşma,

http://www.erkincan.edu.tr/daire_baskanlik_sablon.php?git=140?git=140&menu=790

- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen ve seyahat hariç en az 2 iş günü en fazla 3 iş günü arasında düzenlenmiş bir öğretim planı (teaching program),

- Ders verme süresinin en az 8 ders saatini içermesi gerekmektedir.

2) Eğitim Alma Hareketliliği : Yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personelin EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya işletmelerde eğitim almasına olanak sağlar. Ders verme hareketliliğinden yararlanabilen personelin yanı sıra, araştırma görevlileri ve idari personel yararlanabilir.

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği için gerekenler

- Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası Erasmus ikili anlaşması veya işletmelerden bir kabul/davet yazısı alınmış olması,

- Hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen ve seyahat hariç 2-3 iş günü arasında yapılmış bir iş planı (work plan) gerekmektedir.



Erasmus+



ERZİNCAN
ÜNİVERSİTESİ
2006

http://www.erkincan.edu.tr/userfiles/daire_baskanlik/140/files/erasmus-he-staff-mobility-agreement-training.doc

Kurumlar arası yapılması gereken ikili anlaşmanın ilgili kişiler veya bağılı oldukları birim tarafından yapılması gerekmektedir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bu tür anlaşmaların yapılmasından sorumlu değildir.

Başvuru için gerekli belgeler;

1- [Başvuru Formu](#)

2- Yabancı dil puanı (Uluslararası sınavlardan alınan puan denkliği için <http://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2016/GENEL/EsdegerlikTablosu29012016.pdf>)

3- Akademik yayın listesi (Yayınların nerede yayınlandığını gösteren sayfa(lar) ile birlikte teslim edilecektir. Başvuru tarihi itibarıyla yayınlanma aşamasında olan yayınlar dikkate alınmayacaktır)

4- İdari personel için varsa yabancı dil belgesi

Not:

1. Tüm başvuruların üst yazı ile birimleri aracılığıyla Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne yapılması gerekmektedir.

2. Erasmus Personel Hareketliliğinin iki alt grubu bulunmaktadır. Aynı anda her iki hareketlilik grubuna başvuru yapmak mümkün değildir.

3. Personel Hareketliliği faaliyetinden hibesiz olarak da yararlanılabilir.

Başvuru Yöntemi;

1- Ders verme hareketliliği için, [anlaşma listesine](#) bakılmalı ve daha sonra başvuru formu doldurulmalı,

2- Eğitim alma hareketliliği için [anlaşma listesine](#) bakılmalı veya bir işletmeye gidiliyorsa öncelikle işletme belirlenmeli ve anlaşma sağlanmalı, daha sonra başvuru formu doldurulmalıdır.

Seçim sonucuna göre, başvuran personel kabul mektubu alacaktır.

Değerlendirme Kriterleri:

Her yıl üniversitemiz personelinden gelen başvuruların tamamı hibe talebi için Ulusal Ajans'a gönderilirken Ulusal Ajans talebin tamamını karşılamadığı takdirde bir eleme süreci yaşanmaktadır. Bu eleme sürecinde öncelik sırasına göre aşağıdaki kriterler dikkate alınır.

•Daha önce hareketlilik faaliyetinde yer almamış personele,



Erasmus+



- Daha önce hareketlilik faaliyetinden yararlanmamış bölümlere,
- Kendisi tarafından yapılmış ikili anlaşması(ları) bulunan öğretim elemanlarına (Anlaşma metinlerinin getirilmesi şartıyla)
- Halen Erasmus bölüm veya fakülte koordinatörlüğünü yürüten öğretim elemanlarına,
- Yeni yapılacak bir anlaşma ile yeni ziyaret edilecek bir üniversiteye gidecek personele (karşı kurumla yazışmaların yapılması ve olumlu dönüt alınması şartıyla),
- En son akademik yılda programdan yararlanmamış olanlara öncelik verilerek değerlendirme yapılacaktır.

Değerlendirme süreci:

1. Sosyal, Fen ve Sağlık Bilimleri alanlarında başvurular ayrı ayrı değerlendirilecektir,
2. Değerlendirmede bölüm dikkate alınacaktır,
3. Yabancı dil puanının %50'si ve akademik yayınların %50'si alınarak toplanır, en yüksek puandan en düşük puana göre sıralama yapılır;

- Profesör, Doçent ve Yrd Doç (Dr) unvanına sahip personelin yabancı dil puanı **en az 65** ve bu puanın Eylül 2006'ten itibaren alınmış olması (Doçentlik Belgesinde dil puanı belirtilmediğinden dil puanı hesaplamasında dikkate alınmayacaktır),

- Araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve okutmanların (yabancı dil okutmanları hariç) yabancı dil puanı **en az 55** olması ve bu puanın 2005'ten sonra alınmış olması; yabancı dil okutmanlarının yabancı dil puanı YDS veya dengi sınavdan en az 90 olması gerekmektedir.

4. Akademik yayınlar;

- Alanı ile ilgili yayınlanmış her bir kitap için 15 puan,

- SSCI, SCI, AHCI gibi THOMSON REUTERS veri tabanında bulunan Index'lerde taranan dergilerde yayınlanan her bir makale için 10 puan,

- Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan her bir makale için 5 puan,

- Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan her bir makale için 3 puan,

- Uluslararası kongre veya sempozyumlarda sunulan basılı her bir metin için 2 puan ulusal olanlarda 1 puan,

5. Daha önce programdan yararlanmış olanlara - 10 puan verilecektir.



Erasmus+



6. Erasmus koordinatörlüğü görevinde bulunan personele +10 puan verilecektir. Daha önce Erasmus koordinatörlüğü yapmış olan personel bu maddeden faydalanamaz.

Not: İdari personel sadece eğitim alma faaliyetine katılabileceğinden dolayı, bir işletme veya ECHE sahibi bir kurum ile anlaşmış olması ve en az 5 yıl deneyimli olması gerekmektedir (%10 Kontenjan). Değerlendirmede, hizmet yılı, dil puanı ve aldığı ödül ve sertifikalar dikkate alınacaktır.

Hibe ve kontenjan:

Üniversitemize tahsis edilen toplam hibe miktarı: 12.850 Avro

Bu hibe miktarına seyahat giderleri dâhildir.

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları 28 AB üyesi ülkenin ve AB dışı 4 program ülkesinin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup A	Danimarka, Hollanda, İngiltere (Birleşik Krallık), İrlanda, İsveç	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126
Grup C	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovakya	108
Grup D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

Genel Kural : Katılımcılar, faaliyetin 14. gününe kadar yukarıda belirtilen miktarları alacaklardır. Faaliyetin 15. gününden 60. gününe kadarki sürelerde, yukarıda belirtilen miktarların % 70'i ödenecektir.

Bu ödemelere ek olarak katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:



Erasmus+



ERZİNCAN
ÜNİVERSİTESİ
2006

Seyahat Mesafeleri	Tutar (€)
100 ile 499 KM arasında	180
500 ile 1999 KM arasında	275
2000 ile 2999 KM arasında	360
3000 ile 3999 KM arasında	530
4000 ile 7999 KM arasında	820
8000 KM ve üzeri	1100

Erzincan çıkış noktası ve görev yeri varış noktası olmak kaydıyla hesaplanacaktır.

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus + programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi aşağıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Önemli Not: Seçim sonrası gitmeye hak kazanan personelin sonuçların açıklandığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde karşı kurumdan şahsen kabul alması gerekmektedir. Aksi takdirde haklarından feragat etmiş sayılacaklardır. Yedek listede bulunanlara, asil listeden feragat olması durumunda kurumsal elektronik posta yoluyla bilgi verilecek ayrıca resmi yazı ile bilgilendirme yapılmayacaktır.

Örnek Hesaplama :

İngiltere'ye gidecek bir personel bu ilana göre en fazla üç iş günü gidebilir.

3 iş günü x 144 = 432 Avro gündelik ve Leeds şehrine Erzincan'dan gidecek bir personele 3000-3999 km arasında ki mesafeye 530 Avro verileceğinden toplamda bir personele 530+432: 962 Avro verilmiş olacaktır.

If you receive a distance of NaN, please refresh your page and follow the instructions above.

From:

To:

Distance: 3431.18 km.

