

Değerli Öğrencilerimiz,

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne yarı zamanlı çalışacak asistan öğrenci alınacaktır. (1 kişi). Aşağıdaki kriterleri sağlayan öğrencilerin 09 Aralık 2015 saat 12:00'a kadar CV'leri (fotoğraflı) ile birlikte Koordinatörlüğümüze (Rektörlük-Ek Bina) şahsen veya [ngurbuz@erzincan.edu.tr](mailto:ngurbuz@erzincan.edu.tr) adresine e-posta göndererek başvurularını gerekmektedir.

### **İş Tanımı:**

Erasmus+ süreci içinde kullanılan belgeleri düzenlemek, dosyalamak, arşivlemek.  
Ofis çalışanlarına çalışmalarında destek olmak. Yazışmalar ve belge takibi konusunda yardımcı olmak.  
İhtiyaç duyulduğunda telefonlara cevap vermek  
Gelen-Giden öğrencilerin oryantasyonuna yardımcı olmak

### **Aranan Kriterler:**

- 1- İngilizce biliyor olmak
  - 2- İkinci veya üçüncü sınıf öğrencisi olmak
  - 3- AGNO'su en az 2,00 olmak
  - 4- Haftada en az iki tam gün veya dört yarım gün çalışabiliyor olmak
  - 5- Ofis programlarını etkin kullanabilmek
  - 6- Erasmus programından yararlanmış olmak şart olmamakla birlikte değerlendirmede öncelik taşıyacaktır.
- Başvuruları Önlisans, Lisans, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri yapabilir.

### **İşe Alım süreci:**

Uygun kriterleri taşıyan CV'ler arasından seçilecek adaylar mülakata alınacaktır.  
Mülakatta başarılı olan öğrenciler SKS'ye yönlendirilerek işe alım süreci tamamlanacaktır.

**ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ**

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**