

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İÇ KONTROL ve ÖN MALİ KONTROL ŞUBESİ**

**SÜREÇ YÖNETİMİ ve İŞ AKIŞ
ŞEMALARI**

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SÜREÇ NEDİR?

Bir girdiyle başlayan (İnsan gücü, makine, malzeme, teknoloji gibi) ve bu girdiye katma değer katılarak belirli bir çıktı üreten birbiriyle bağlantılı adımlar, işlemler dizisidir.

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İyi tanımlanmış, sahipleri ve sorumluları belirlenmiş süreçlerle çalışan kurumlar, sağlayıcılardan alınan ürün ve hizmetlere en doğru teknolojiyi uygulayarak, vatandaş için değer yaratan sonuçlar üretirler.

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SÜREÇ YÖNETİMİ

Mevcut süreçlerin nasıl çalıştığını anlamak ve iyileştirebilmek için, Genelde Üniversitemizin özelde ise birimlerimizin tüm süreçlerinin belirlenmesi, tanımlanması, belgelenmesi, sahip atanması, düzenli olarak süreç performans göstergelerin izlenerek ve değerlendirilmesi ve gerektiğinde küçük iyileştirmelerin ya da sil baştan / sıfırdan yeni tasarımların yapılmasıdır.

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İYİ YÖNETİLEN BİR SÜREÇ

- Vatandaş odaklı,
- Katma Değer yaratan (gereksiz maliyet değil),
- Sahibi ve sorumluları belirlenmiş ,
- Süreçte rol alanlar tarafından açıklıkla anlaşılır,
- Süreçler arası bağlantılar ve ilişkiler tanımlanmış,
- Performansı sağlıklı ve düzenli ölçülüp, izleniyor,
- Sürekli gözden geçirilip iyileştiriliyor olmalıdır

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme bir kerede yapıp bitirilecek bir proje değildir. **Sürekli iyileştirme** kavramı süreç yönetiminin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu nedenle, birimlerimizde Süreç İyileştirme düşünülüyorsa bunun tek seferlik bir çalışma olmadığı, birimdeki herkesin katılımını gerektiren ve devamlılık arz eden bir çalışma, ya da bir çalışma biçimi olduğu mutlaka bilinmelidir.

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SÜREÇ YÖNETİMİNİN YARARLARI

- 1- Süreçlere odaklanma vatandaşa daha iyi hizmet sunmayı sağlar ve vatandaş memnuniyetini artırır.
- 2- Zaman ve diğer kaynaklar daha iyi kontrol edilebilir, daha etkin kullanılır.
- 3- Gereksiz tekrarlar saptanıp ayıklanabilir.
- 4- Süreçler bazında fayda–maliyet-verimlilik (katma değer) analizi rahatça yapılabilir, performans daha kolay izlenebilir.
- 5- Bilgiye ulaşım kolaylığı ve verilere dayalı karar alma imkanı sağlar.
- 6- Sürekli iyileştirme PUKÖ (planla- uygula- kontrol et- önlem al) döngüsü uygulaması kolaylaşır.

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İŞ AKIŞ SEMBOLLERİ

